



Bureauwerkzaamheden

Disciplines en werkzaamheden New Fountain 2011
New Thinking
New Thinking verzorgt de volgende werkzaamheden:
Conceptontwikkeling: <ul style="list-style-type: none">- Het bedenken van onderscheidende en duurzame reclame-ideeën voor online en offline toepassingen door creatieve vertalingen van vastgestelde merkproposities.
Marketingcommunicatieadvies: <ul style="list-style-type: none">- Het adviseren in het selecteren en toepassen van marketingcommunicatiemiddelen door een bedrijf voor haar merk(en) binnen haar vastgestelde marketingcommunicatiedoelstellingen en – budgetten;- Het opstellen van marketingcommunicatieplannen voor 1 of meerdere merken van een bedrijf binnen haar gestelde marketingdoelstellingen. Het eventueel evalueren van deze plannen en de inzet van middelen, om deze vervolgens te kunnen bijsturen.- Het adviseren en begeleiden in algemene (marketing)communicatie gerelateerde onderwerpen en vraagstukken zoals adviezen van derden, gepubliceerde rapporten, artikelen en uitslagen, etc.
Strategisch merkadvies: <ul style="list-style-type: none">- Het adviseren van klanten bij het managen van hun merkenportfolio, merkpositionering- & propositieanalyses en -advies bij fusies en overnames, bij product/dienst introducties, extensies en/of aanpassingen en bij internationale bedrijfsexpansie en/of –concentratie;- Het schrijven van (internationale) brandmanuals, merkstrategische plannen, merk en missie statements.
Consultancy: <ul style="list-style-type: none">- Het adviseren in en onderbouwen van keuzes m.b.t. door New Fountain te verzorgen werkzaamheden voor de klant zoals copywriting, design, conceptontwikkeling en de inzet en uitvoering van internetmarketing zoals crossmediale campagnes, affiliate marketing, conversieverbetering, virale marketing en online promotiecampagnes (acties, wedstrijden, etc.), guerrilla marketing;- Het adviseren in en onderbouwen van keuzes t.b.v. werkzaamheden die door de klant of door New Fountain worden uitbesteed zoals mediaplanning, drukwerk, applicatieontwikkeling, rtv, fotografie, beurzen & events, samples, incentives en verpakkingen, narrowcasting, email, sms marketing, monitoring en campagneonderzoek.



New Designing

New Designing verzorgt de volgende werkzaamheden:

Interaction design:

- Vormgeving en ontwerp met een digitale toepassing, zoals: bannermateriaal, e-nieuwsbrieven, email formats, website & powerpoint templates, mobiele formats;
- Het bedenken en uitschrijven van functionele ontwerpen en flowcharts t.b.v. het bouwen van websites en online applicaties.

Vormgeving & art direction:

- Ontwikkelen en ontwerpen van huisstijlen, logo's, kantoordrukwerk, printmateriaal zoals advertenties, brochures, posters en Ansichtkaarten, p.o.s.-materiaal zoals displays, instore promotiemateriaal en signing;
- Ontwerpen van overig promotiemateriaal (stickers, promovilts, textielbedrukking, cd-roms, verpakkingen) en uitingen t.b.v. onconventionele media (vormen van guerrilla marketing).

Animation & storyboards:

- Ontwerpen van cartoons en digitale (product of character) animaties t.b.v. promoties, presentaties, manuals, wedstrijden, uitnodigingen, etc.;
- Conceptschetsen t.b.v. conceptpresentaties, tv-commercials en bedrijfs/productpresentaties.

Online promotion:

- Inrichten, monitoren en bijhouden van affiliate marketingprogramma's, ontwikkelen van bannermateriaal en landingspagina's

New Writing

New Writing verzorgt de volgende werkzaamheden:

Conceptwriting:

Het schrijven van themateksten voor merk- en promotiecampagnes, beurzen, events en bedrijfs- of productpresentaties. (Themateksten zijn doorgaans korte regels of stukjes tekst die een campagnethema voor een adverteerder op een creatieve en onderscheidende wijze duidelijk maken en bruikbaar maken 'over alle media heen'.) Het schrijven van naamvoorstellen voor nieuwe bedrijven/producten/diensten/etc.

Copywriting:

Het schrijven, vertalen en/of redigeren van teksten (bodycopy) t.b.v. printmateriaal zoals advertenties, brochures, flyers en leaflets, mailings, brandmanuals en huisstijlhandboeken, online acties en promoties (teksten voor banners, wedstrijden, subject-regels voor emails, sampling acties), radiocommercials en storyboards.

Contentwriting:

Het schrijven, vertalen en/of redigeren van teksten t.b.v. websites, webshops, affiliate marketing, email nieuwsbrieven, e-learning programma's, etc.



Bureautarieven 2011

Alle werkzaamheden die vallen onder New Thinking:

- € 150,00 : concept & campagnestrategie ontwikkeling (rapport en presentatie)
- € 120,00 : consultancy (adviesgesprekken, brainstormsessies, second opinions)

Alle werkzaamheden die vallen onder New Designing:

- € 100,00 : designwerkzaamheden (online & offline)
- € 70,00 : onderhoudswerkzaamheden en reproduceren van uitingen conform een bestaand format, plaatsen en/of aanpassen van aangeleverde content

Alle werkzaamheden die vallen onder New Writing:

- € 100,00 : copy- en vertaalwerkzaamheden (online & offline)
- € 70,00 : onderhoudswerkzaamheden en reproduceren van uitingen conform een bestaand format, plaatsen en/of aanpassen van aangeleverde content

Begeleidingswerkzaamheden:

- € 100,00 : projectbegeleiding: het begeleiden van een project waarbij de verantwoordelijkheid voor de briefing en debriefing van uit te voeren (technische) werkzaamheden door derden alsmede het controleren van uitgevoerde werkzaamheden door derden conform afspraak, centraal staat.
- € 70,00 : accountbegeleiding: klant en/of betrokken partijen en personen correct, tijdig en volledig informeren over de projectstatus en relevante ontwikkelingen met als belangrijkste doel het project binnen de afgesproken planning en kosten, op te leveren.

Afwijkende uurtarieven:

- Afhankelijk van de hoeveelheid uren en de combinatie van werkzaamheden die worden afgenomen binnen een bepaalde periode door cliënt, kunnen eventueel projectafspraken worden gemaakt die kunnen resulteren in afwijkende uurtarieven.
- Voor werkzaamheden buiten reguliere kantoortijden (maandag t/m vrijdag van 09.00 – 17.30 uur) rekent bureau een onregelmatigheidstoeslag van 150% over de geldende uurtarieven. Voor werkzaamheden tijdens het weekend (zaterdag en zondag) rekent bureau een weekendtoeslag van 200% over de geldende uurtarieven.
- Bij werkzaamheden buiten reguliere kantoortijden geldt altijd dat deze werkzaamheden pas door bureau worden uitgevoerd indien zowel de opdracht als de vergoeding schriftelijk (per fax of e-mail) voorafgaand aan de werkzaamheden bij beide partijen bekend gemaakt en door opdrachtgever geakkordeerd is.



NEW FOUNTAIN
voor creatie en conversie

- Bureau behoudt het recht voor uurtarieven tussentijds aan te passen en zal in voorkomende gevallen de opdrachtgever daarvan schriftelijk (per fax of e-mail) op de hoogte brengen.
- Genoemde tarieven zijn uurtarieven en zijn excl. 19% BTW. Tekst- en drukfouten voorbehouden.
- Op alle genoemde en eventueel uit te voeren bureauwerkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van New Fountain van toepassing, kosteloos op te vragen op www.newfountain.nl of via telefoonnummer 023 – 534 80 40.